

Kurzanleitung zur Erstellung von eDokumentationen mit GMC Padok

Nutzereinstellungen

Öffnen Sie die Nutzereinstellungen, indem Sie im Menü auf „Extras/ Nutzereinstellungen“ gehen. Füllen Sie alle rot markierten Felder aus (Neu: Betriebsstätten-Nr. und LANR). Die Betriebsstättennummer wird vom System aus mit Ihrer alten KV-Nummer vorgefüllt. In der Regel müssen Sie nur noch zwei Nullen am Ende ergänzen (bitte überprüfen Sie die Richtigkeit).

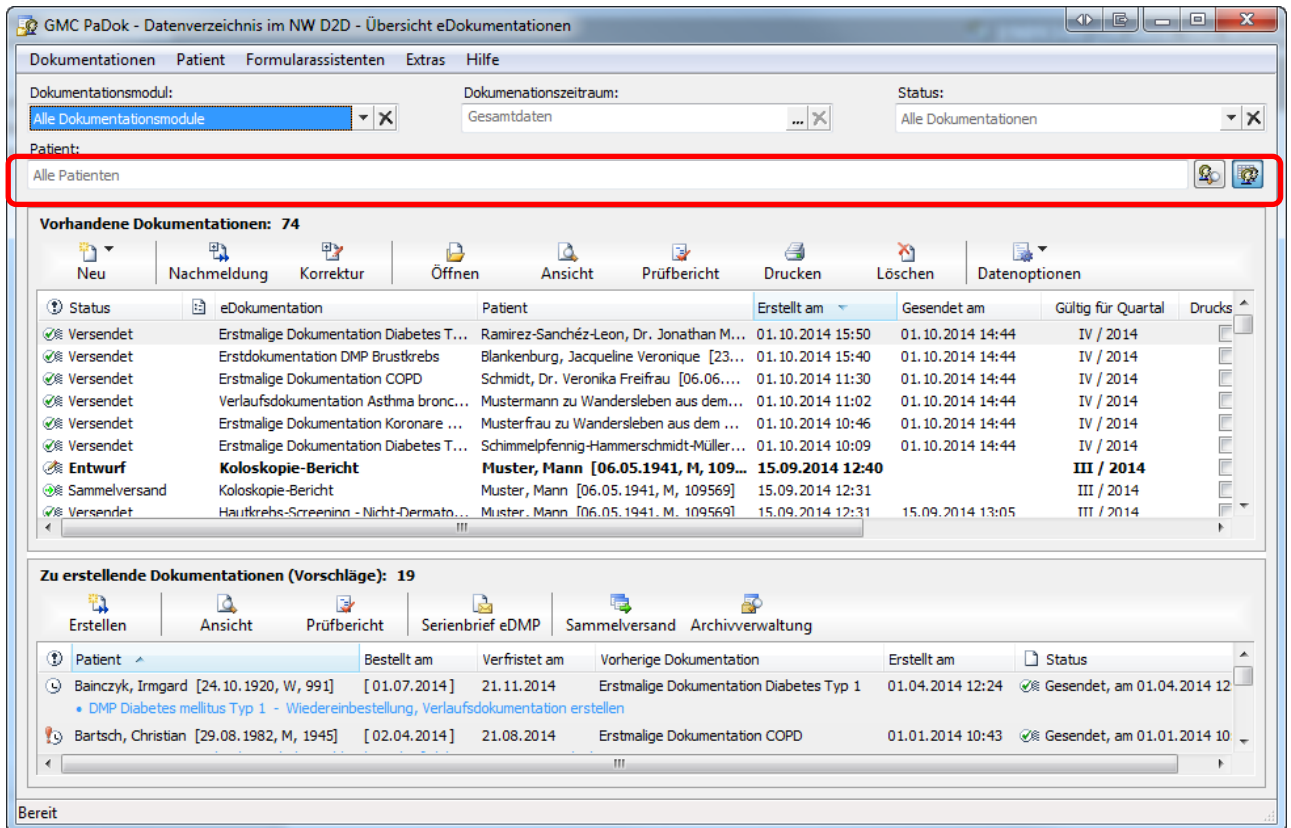
Erstellung von e-Dokumentationen

1. Übersichtsbildschirm „eDokumentationen“

Starten Sie den Übersichtsbildschirm „eDokumentationen“ indem Sie im Menü auf „Assistenten/Formularassistent/eDokumentationen-Übersicht“ gehen oder gehen Sie im Navigationsbereich auf „eDokumentationen“ und wählen Sie in der Symbolleiste das Symbol Übersicht.



Es öffnet sich folgender Dialog. Wählen Sie nun aus der Patientenliste den gewünschten Patienten aus.



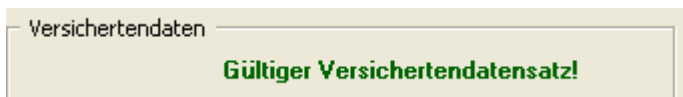
Falls der Patient im System noch nicht vorhanden ist, öffnen Sie über das Symbol



neben der Patientenliste den Patientenauswahldialog. Hier können Sie:

- über die BDT-Schnittstelle aus Ihrer Praxis-EDV einen neuen Patienten importieren
- oder**
- die KVK des Patienten über einen angeschlossenen Kartenleser einlesen
- oder**
- den Patienten manuell im GMC Padok anlegen.

Bitte überprüfen Sie in jedem Fall die Stammdaten des Patienten auf Gültigkeit der Versichertendaten (grün).



Ist der Versichertendatensatz ungültig (rot), so ergänzen Sie fehlende Daten bzw. korrigieren Sie fehlerhafte Daten.

2. Übersichtsbildschirm eDMP – Auswahl der zu erstellenden Dokumentation

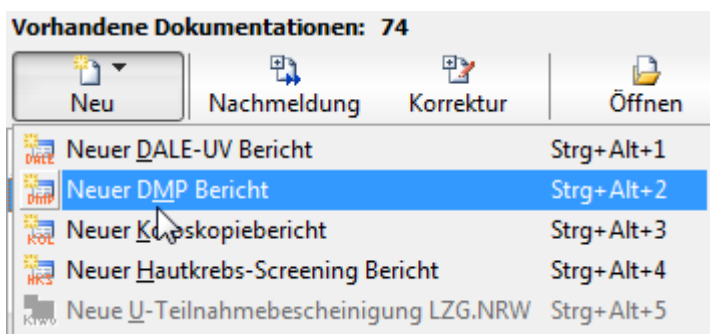
Nun wird Ihnen im oberen Bereich des Übersichtsbildschirmes zum ausgewählten Patienten eine Übersicht über alle im System vorhandenen eDokumentationen (eDMP, eKoloskopie, Dale-UV) dieses Patienten angeboten. Hier hat man die Möglichkeit, eine markierte Dokumentation zur weiteren Bearbeitung zu öffnen, zu löschen, zu drucken, für eine bereits versendete Dokumentation eine Korrektur anzulegen und für eine vorhandene Dokumentation eine Folgedokumentation bzw. Nachmeldung zu erstellen.

Status	eDokumentation	Patient	Erstellt am	Gesendet am	Gültig für Quartal	Drucks
✓ Versendet	Erstmalige Dokumentation Diabetes T...	Ramirez-Sanchéz-Leon, Dr. Jonathan M...	01.10.2014 15:50	01.10.2014 14:44	IV / 2014	
✓ Versendet	Erstdokumentation DMP Brustkrebs	Blankenburg, Jacqueline Veronique [23...	01.10.2014 15:40	01.10.2014 14:44	IV / 2014	
✓ Versendet	Erstmalige Dokumentation COPD	Schmidt, Dr. Veronika Freifrau [06.06...	01.10.2014 11:30	01.10.2014 14:44	IV / 2014	
✓ Versendet	Verlaufsdokumentation Asthma bronc...	Mustermann zu Wandersleben aus dem...	01.10.2014 11:02	01.10.2014 14:44	IV / 2014	

Patient	Bestellt am	Verfristet am	Vorherige Dokumentation	Erstellt am	Status
Bainczyk, Irgard [24.10.1920, W, 991]	[01.07.2014]	21.11.2014	Erstmalige Dokumentation Diabetes Typ 1	01.04.2014 12:24	✓ Gesendet, am 01.04.2014 12:24
Bartsch, Christian [29.08.1982, M, 1945]	[02.04.2014]	21.08.2014	Erstmalige Dokumentation COPD	01.01.2014 10:43	✓ Gesendet, am 01.01.2014 10:43
Ber, Margret [23.09.1937, W, 4086]	--	--	Erstdokumentation DMP Brustkrebs	10.12.2013 09:53	✓ Gesendet, am 01.01.2014 10:43
Ber, Margret [23.09.1937, W, 4086]	[10.06.2014]	21.08.2014	Folgedokumentation DMP Brustkrebs	10.12.2013 10:46	✓ Gesendet, am 01.01.2014 10:46

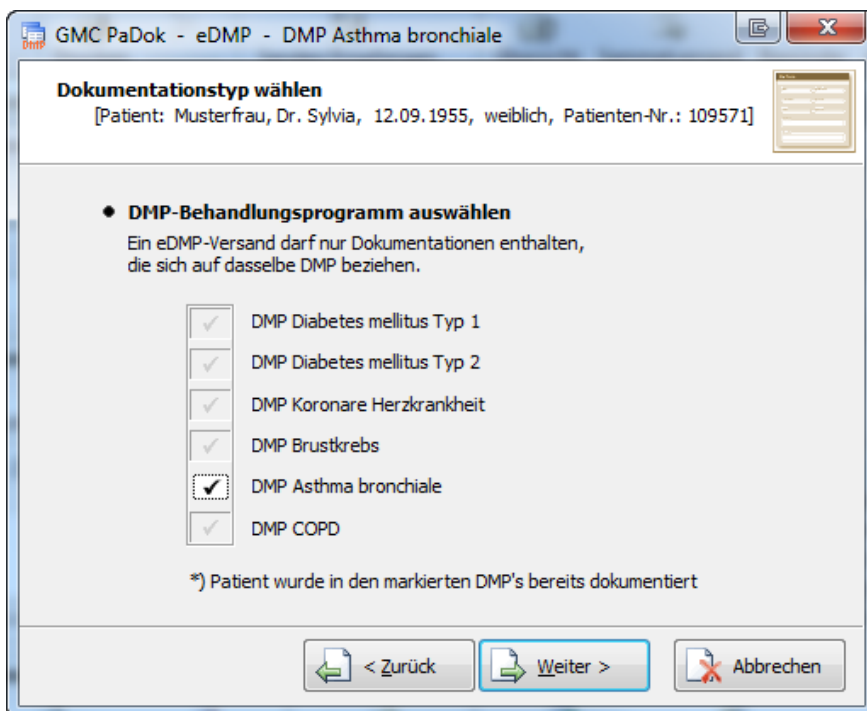
In der unteren Liste werden aus der Analyse der vorhandenen Dokumentationen Vorschläge für zu erstellende Dokumentationen gemacht (Auswertung des Dokumentationsintervalls und eines evt. Vorhandenen Wiedereinbestelltermins). Es wird Ihnen falls vorhanden der nächste Wiedereinbestelltermin angezeigt und bis wann die Dokumentation erstellt werden muss. Sie können einen solchen Vorschlag auswählen und über „Erstellen“ die gewünschte neue Dokumentation anlegen. Diese wird sofort zur Eingabe geöffnet.

Falls Sie eine andere als die vorgeschlagenen Dokumentationen anlegen wollen, gehen Sie bitte auf „Neu“.

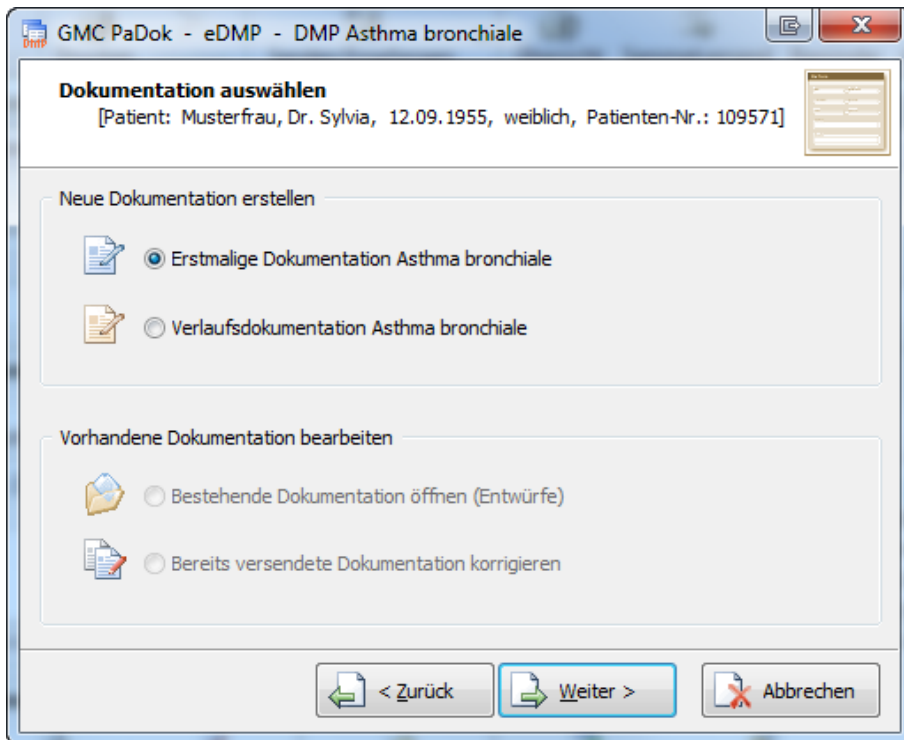


Als Bsp. wird im Folgenden die Erstellung eines eDMP-Berichtes beschrieben:

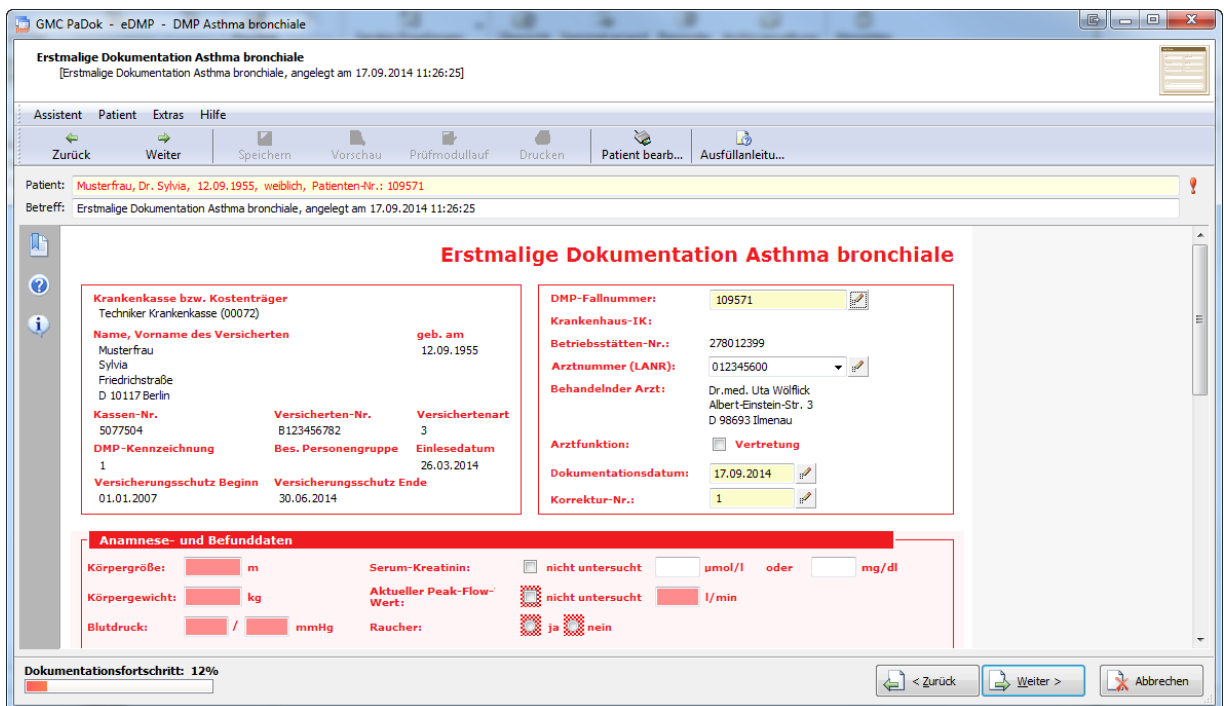
Wählen Sie zunächst den Dokumentationstyp aus.



Wählen Sie dann aus, ob Sie eine erstmalige Dokumentation oder eine Verlaufsdokumentation erstellen wollen.



Nun öffnet sich die entsprechende Dokumentationsmaske vorgefüllt mit den Daten des ausgewählten Patienten.



Füllen Sie nun die Datenfelder aus (rot markierte Felder sind Pflichtfelder).

Es stehen Ihnen weiterhin folgende unterstützende Funktionen zur Verfügung:



-> eine hinterlegte Ausfüllanleitung,



-> eine kontextbezogene Hilfe pro Datenfeld,



-> Anzeige des letzten Prüfberichtes,

Dokumentationsfortschritt: 9%



-> Anzeige des Dokumentationsfortschrittes.

3. Export der Dokumentation

Haben Sie alle erforderlichen Datenfelder ausgefüllt, gelangen Sie über „Weiter“ zur Prüfung des Datensatzes durch das KBV-Prüfmodules und nach erfolgreicher Prüfung zum Export der DMP-Dokumentation. War die Prüfung durch das KBV-Prüfmodul nicht fehlerfrei, wird Ihnen das Protokoll links neben der Dokumentation angezeigt. Korrigieren Sie bitte die Fehler in der Dokumentation und durchlaufen die Prüfung erneut.

GMC PaDok - eDMP - DMP Asthma bronchiale

Versandoptionen
Versandtyp: Datenträgerversand

Datenstelle

IK: 590912218

Name: Swiss Post Solutions GmbH, DMP-Datenstelle

Adresse: 96056 Bamberg, --

Empfangsdatenstelle...

Versandart

Einzelversand (sofort versenden)

Sammelversand (später versenden)

< Zurück Weiter > Abbrechen

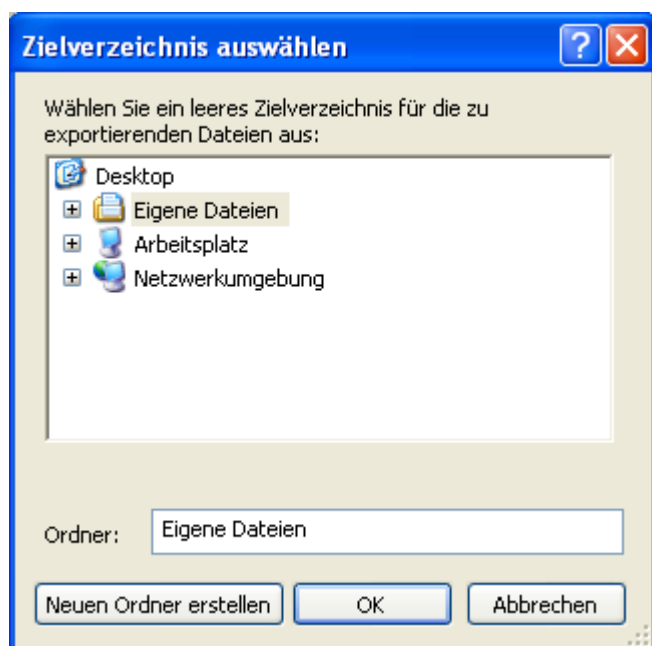
Falls das System eine eindeutige Datenstelle ermitteln konnte wird diese schon vorgefüllt. Ansonsten wählen Sie eine Datenstelle über den Button „Empfangsdatenstelle“ aus.

Wählen Sie, ob Sie die Dokumentation sofort oder gesammelt mit anderen Dokumentationen versenden wollen.

Es wird Ihnen nochmals eine Zusammenfassung aller gewählten Versandoptionen angezeigt.



Klicken Sie nun auf „Fertigstellen“. Im Falle des Datenträgerexportes und Einzelversandes werden Sie nun aufgefordert den Datenträger für den Export auszuwählen.



Es erscheint nun die Versandliste, der Transportbegleitzettel sowie ein Vorschlag zur Datenträgerbeschriftung zum evt. Ausdruck für die Datenstelle.

Versandliste - Einzelversand DMP Asthma bronchiale (bis 30.09.2014), gesendet am 17.09.2014 11:30

Listenerstellungsdatum: 17.09.2014

Versandliste

Betriebsstättennummer: 278012399
 Dr.med. Uta Wölflick
 Albert-Einstein-Str. 3
 98693 Ilmenau

278012399_20140917113011_1_AB.zip.xkm

Versicherten-Nr.	Versicherten-Name, Vorname	Kassen-Nr. (IK)	DMP-Fallnummer	Datensatz-ID	Erstellt
B123456782	Musterfrau, Dr. Sylvia	5077504	109571	1.2.276.0.76.3.1.70_MCC_278012399_150_1	

Drucken... | Speichern... | Weiter

Transportbegleitzettel - Einzelversand DMP Asthma bronchiale (bis 30.09.2014), gesendet am 17.09.2014 11:30

Transportbegleitzettel

Elektronische DMP-Dokumentation

Absender: 278012399

Empfänger: 590912218

Anzahl der Datenträger: 1

Inhalt der Datenlieferung:

- 278012399_20140917113011_1_AB.idx - Datenträger 1
- 278012399_20140917113011_1_AB.zip.XKM - Datenträger 1

Beim Absender:

Drucken... | Speichern... | Weiter

Datenträgerbeschriftung - Einzelversand DMP Asthma bronchiale (bis 30.09.2014), gesendet am 17.09.2014 11:30

Hinweis zur Datenträgerbeschriftung

Bitte beschriften Sie die Datenträger wie im folgenden Beispiel gezeigt.

Absender: 278012399
 Empfänger: 590912218

Nummer: 1

Erstellt am: 17.09.2014

Seite 1 von 1

Drucken... | Speichern... | Weiter

Im Übersichtsbildschirm erscheint die exportierte Dokumentation nun in der Liste der vorhandenen Dokumentationen.

Haben Sie mehrere Exporte im Sammelexport zusammengefasst, so lösen Sie diesen über den Menüpunkt „Formularassistent/Sammelversand“ im Übersichtsbildschirm „eDokumentationen“ aus.

